

**Réunion du C.A. du 23/05/ 2017**

**Présents ou représentés** : Sandie Aloïsi-Roux, Odile Dinkov, Éric François,  
Ludivine Le Quintrec, Françoise Manent, Claire Parpais, Patrick Potier

**Excusé (s)** : Pierre-Jérôme Glénard, Loïc Manent,

**Absent (s)** :

**Invité (s)** : aucun, réunion à huis clos

---

**ORDRE DU JOUR**

1. **Retour de Fabien suite à la fin de sa formation.**

Il reprend son poste de Direction au 1<sup>er</sup> juillet 2017 car sa période de formation s'achève – le remplacement du Directeur adjoint (Benoît) s'arrête en conséquence à cette date.

Conformément à la législation, il retrouve son poste tel qu'il était avant sa formation. Il sera présent sur place les lundis et mardis et assurera le reste en télé-travail comme cela se fait déjà actuellement et comme c'est prévu explicitement dans son contrat de travail actuel. Donc aucune modification à apporter au contrat de travail.

Le poste de secrétariat a été augmenté pendant l'absence de Fabien mais des changements dans l'organisation de l'école (fonctionnement des ateliers de découverte plus chronophage, gestion des feuilles de paies en interne, ...) imposent de revoir à la hausse les horaires de secrétariat et pérenniser les 2h30 rajoutées au temps de secrétariat. Un avenant à 10h30 sera établi à compter du 1<sup>er</sup> septembre.