

**Réunion du C.A. du 04/11/ 2015**

**Présents ou représentés** : Odile Dinkov, Éric François, Pierre-Jérôme Glénard,  
Loïc Manent, Patrick Potier

**Excusé(s)** : Françoise Manent,

**Absent(s)** : Ludivine Le Quintrec

**Invité(s)** : Benoît Antonio, Isabelle Tarlowski

---

**ORDRE DU JOUR**

1. Approbation du compte rendu du CA précédent : unanimité
2. Date du prochain CA : le mercredi 9 décembre à 20h45 aux Essarts le Roi
3. Anciens dossiers à suivre :
  - ✓ Ecocup : OK pour 1000 verres avec sérigraphie 2 couleurs
  - ✓ Diplômes profs manquants : attestation validation partielle DE saxophone par VAE Fabien Lacoste ; DE David Bargelès ; licence professionnelle Kenan
  - ✓ Conseil Général : Subvention pour 2 cors et 1 piano numérique : 691 € en attente versement. Facture acquittée à renvoyer Subvention de fonctionnement de 2423€ (en baisse de 270€) et aide aux projets de 3086 € (saison de concerts, Jazz in Auffargis, contes musicaux & stage technique de la radio) : convention signée et postée le 20/10/15
  - ✓ Achat ampli Mathieu 200€ (en attente attestation de cession Mathieu avec n° de série)
4. Dossiers en cours :
  - ✓ Formation salariés :
    - Dossiers 2013-2014 David Bargelès : formation terminée, 1er acompte Uniformation reçu (2493€), 2<sup>e</sup> acompte en attente de recevoir attestation de présence 2<sup>e</sup> semestre 2014 du CEFEDM Plusieurs relances dont dernière du 25/10/15 par fax. A recevoir
    - Formations Fabien : Uniformation nous accorde 11 290 € pour le remplacement de Fabien, en plus des frais pédagogiques ; convention avec Université de Pau signée. Faudra prévoir prise en charge quasi-complète pour 2<sup>o</sup> année
    - Benoît Antonio : VAE prof guitare électrique CESMD Poitou Charentes : dossier accepté Uniformation ; demande 1<sup>er</sup> acompte transmise à Uniformation le 25/10/15
  - ✓ Matériel à acheter : faire l'état des lieux des 2 batteries du studio et

Château de la Romanie, 21 rue de Rome 78690 LES ESSARTS-LE-ROI

Tél. : 06.95.35.13.05 Mail : [aidema@aidema.net](mailto:aidema@aidema.net)

Siège social : Mairie 78610 AUFFARGIS

<http://www.aidema.net>

racheter une bonne fois ce qui manque en visserie.

- ✓ Mouvements de personnel :
    - Delphine Lacoste : fin de contrat à faire en novembre
  - ✓ Facture F60 piano numérique + 2 cors : à archiver dans dossier MAIF
  - ✓ Suivi budget achat instruments (3000€) : 2700€ réalisé ou prévus avec subv CG.
5. Prochains concerts :
- ✓ Besoin licence débit de boisson (à déposer au moins 21 jours avant) : Auffargis pour Jazz in Auffargis + théâtre en novembre : demande par mail le 03/11 ; théâtre 28 – 29/11 au Perray : demande faite le 31/10.
  - ✓ Besoins en bénévoles :
    - Jazz in Auffargis en novembre : Fabien s'en occupe
6. Communication jusqu'au prochain CA :
- ✓ Jazz in Auffargis, théâtre et concerts de Noël : fait ; invitations à envoyer
7. Section « Orchestre Sans Nom » : AG de section le 15/11/15
8. 11 novembre : Auffargis : place des fêtes à 10h45 (les Fargugusses y seront) ; Essarts : mairie 16h45
9. Catherine Daparo : Frais de RAR à rembourser à Éric
10. Paies Rachel sur bureau à reclasser (Isabelle)
11. Note de service : nouvelle version validée ; à diffuser aux profs (Eric), à afficher (Isabelle) et à mettre sur le site (Eric).
12. Atelier jazz : le peu d'inscrits que nous avons ne sont pas disponibles le mercredi, seul jour où Benoît peut faire répétition. Voir si les disponibilités de Gregory collent avec celles des inscrits (Benoît). Avenant Benoît à refaire sans ça (Isabelle).
13. Primes téléphone : en mettre une à Benoît qui préfère ça plutôt que d'avoir 2 téléphones (un pro et un perso), sachant que le coût est le même pour l'AIDEMA. Pour Isabelle, lui garder sa prime : le forfait du n° AIDEMA est trop petit et elle n'utilise quasiment que son portable perso pour appeler ; garder le téléphone AIDEMA en 06 qui nous donne un numéro AIDEMA non perso et ne nous coûte que 2 € / mois pour 1h00 communication + SMS illimité + 50 Mo internet.
14. Modifier les avenants : « représentée par Benoît ANTONIO, agissant en qualité de Directeur-adjoint de l'Association » (Isabelle)
15. Dossier subvention Essarts à rendre pour le 15/11 : mail à transférer à Françoise (Isabelle)
16. Dossier subvention Perray à rendre pour le 30/11 (dossier papier transmis à Françoise)

17. Ex-réserve ISEF : clés à identifier (Isabelle) ; reste quelques costumes théâtre ; pièce à aménager pour les archives : acheter quelques étagères métalliques.
18. Projets Catherine Daparo : Benoît sera l'interlocuteur de Catherine
- ✓ concert à la Philharmonie (14€ enfant ; 19€ adulte) : OK pour nous, elle gère l'administratif entre ses élèves et la philharmonie et nous donne la liste des inscrits et les dates de répétition pour que nous gérons le côté assurance avec la MAIF ; pas de participation financière de l'AIDEMA
  - ✓ projet staccato : besoin de précisions ; quel rôle AIDEMA ? coût ? quelles demandes de la part de « staccato ».
19. Locaux de la Roumanie : Benoît a été convoqué il y a 2 jours à une réunion avec la mairie et la directrice de l'école primaire. Ce qui semblait n'être qu'une réunion technique « sécurité » a débouché sur la décision de poser un portail avec interphone qui serait financé à hauteur de 3000€ par l'AIDEMA. Cette décision aurait nécessité que le CA et son président soient informés en aval ; de plus elle est ingérable par l'AIDEMA compte tenu de nos contraintes de fonctionnement. Envoyer au plus vite un courrier pour arrêter le processus et commencer des discussions sur les solutions envisageables (Eric)
20. Convocation AG (22/11 à 10h00) à faire partir avant la fin de la semaine ; compléter sur la convocation, la date d'AG de secours avec date du prochain CA.
- ✓ Café et croissants : oui, Isabelle (?) se charge du café, des viennoiseries et des gobelets ; Éric + Odile emmènent chacun 1 cafetière.
  - ✓ Apéro à la fin : oui avec les boissons sur place pour Jazz in auffargis
  - ✓ Ecran et vidéoprojecteur : normalement la salle est équipée : demander à la mairie d'Auffargis.
  - ✓ Loïc OK pour les ppt.
21. Théâtre Auffargis : 3 représentations, vendredi 20h30, samedi 20h30, dimanche 15h00 ; technique assurée par Mathieu D.
- ✓ Vendredi : Isabelle : chaises puis billetterie / accueil
  - ✓ Samedi : Éric billetterie / accueil
  - ✓ Dimanche : Odile billetterie / accueil puis rangement de la salle avec les Têtes de Litotes
22. Théâtre Perray 20h30 samedi 28 et 15h00 dimanche 29 novembre
- ✓ Samedi : Benoît billetterie / accueil
  - ✓ Dimanche : Loïc billetterie / accueil.
23. Avenants non signés :
- ✓ NdR : avenant à signer.
  - ✓ Mireille : pas de réponse au mail du 15/10 → benoît l'appelle
  - ✓ Avenant Catherine refait, en attente signature.
24. Caisse d'Épargne : (Patrick)

- ✓ Voir pour pouvoir créer de nouveaux bénéficiaires et modifier les RIB sur internet
- ✓ mettre l'adresse d'expédition au 21 rue de Rome

25. Mutuelles : bulletins d'adhésions Humanis reçus. Faire adhésion AIDEMA. En l'absence d'organisation syndicale représentative procéder par DUE (Décision Unilatérale de l'Employeur) puis prévenir salariés en leur indiquant qu'ils peuvent refuser d'être affiliés sans justification et sans avoir à renouveler la demande chaque année.

26. Compta :

- ✓ Vérifier si facture Perray F2014/03 du 14/07/14 a été réglée (250€) : rien sur la SG or ça a été facturé sur la SG. M. Cheron a confirmé que ça a été réglé. Rien non plus sur la CE.
- ✓ Transferts à faire entre comptes : 32.836,40 € à transférer de SG sur CE et 3.500€ de CE à SG (projets concerts) ; plus 308 € de SG sur CE (chorale Auffargis). A faire progressivement, sans mettre le compte à découvert
- ✓ Caisse espèces de Rachel : à solder quand on aura récupéré la compta (passer en honoraires Rachel)
- ✓ Rachel n'avait rien saisi en compta pour 2013-2014, donc rajouté 30 heures à la convention avec le CRY, soit 600€
- ✓ Réfléchir à remplacer compte spectacles Société Générale par un 2° compte Caisse d'Épargne : on aurait tous les comptes sur même connexion internet et on pourrait faire les bascules entre comptes plus simplement et plus rapidement (0 jour date valeur).
- ✓ Voir le logiciel de compta proposé par Fabien et former Isabelle pour saisies dessus

27. Compta analytique et stats : caler une réunion un dimanche Éric + Loïc : voir compta (et aussi préparation des paies ?)

28. Fréquentation concerts : Fabien → Éric pour stats